

ROKOVACÍ PORIADOK

členskej schôdze Lyžiarskeho bežeckého klubu Liptovská Kokava

Článok 1 Úvodné ustanovenia

Rokovací poriadok členskej schôdze Lyžiarskeho bežeckého klubu (ďalej len „schôdza“ a „LBK“) upravuje podrobnosti o rokovaní schôdze.

Článok 2 Zvolanie schôdze

1. Schôdzu zvoláva výkonný výbor LBK v súlade so stanovami.
2. Pozvánka obsahuje najmä dátum, miesto konania schôdze a návrh programu rokovania.
3. Pozvánka sa doručí osobne, do poštovej schránky, alebo mailom na adresy členov a to minimálne sedem dní pred konaním schôdze
4. Oznámenie o konaní schôdze + pozvánka musia byť zverejnené aj na internetovej stránke LBK, a to minimálne sedem dní pred konaním schôdze.

Článok 3 Priebeh rokovania

1. Členovia LBK sa musia na schôdzi zúčastniť osobne, zastúpenie nie je prípustné. Ako hostia sa na schôdzi zúčastňujú osoby pozvané výkonným výborom. Členovia sa na schôdzi zapisujú do prezenčnej listiny.
2. Rokovanie schôdze LBK vedie a riadi predsedajúci, ktorý je k tomu poverený výkonným výborom.
3. Schôdza rokuje na základe rokovacieho poriadku, ktorý je prílohou stanov LBK.
4. Na začiatku rokovania schôdze sa schvaľuje program schôdze. Vychádza sa pritom z návrhu uvedeného v pozvánke. Každý člen môže navrhnúť zaradenie nového bodu do programu rokovania schôdze.

Článok 4 Pracovné komisie

1. Schôdza na návrh výkonného výboru LBK zvolí nasledovné pracovné komisie:
 - mandátovú v počte 3 členov
 - návrhovú v počte 3 členov
 - volebnú v počte 3 členov
 - zapisovateľa
 - overovateľov v počte 3 členov
2. Návrh na zloženie komisií, zapisovateľa a overovateľov zápisu predkladá výkonný výbor a predloží ho schôdzi na schválenie
3. Mandátová komisia skúma oprávnenie členov zúčastniť sa schôdze, hlasovacie právo, podáva správu o počte prítomných členov a overuje uznášaniaschopnosť schôdze. Sleduje dodržanie lehôt na vystúpenie v diskusii a pri prednášaní faktickej poznámky.
4. Návrhová komisia spracováva predložené návrhy delegátov, vypracováva návrhy uznesení a predkladá ich na schválenie schôdzi.
5. Volebná komisia organizuje priebeh volieb na schôdzi, vyhodnocuje a vyhlasuje výsledky volieb.
6. Každá pracovná komisia si zvolí svojho predsedu, ktorý riadi rokovanie komisie a je oprávnený vystupovať v mene komisie. Správu komisie prednáša jej predseda. Zápis podpisujú jej členovia, ktorí v prípade odlišného stanoviska môžu toto uviesť v zápise. Pre rokovanie komisií platí primerane tento rokovací poriadok.

Článok 5 Diskusia

1. Všetci členovia LBK zúčastnení na schôdzi majú právo zúčastniť sa diskusie a predkladať schôdzi svoje návrhy.
2. Členovia sa hlásia do diskusie pred začatím schôdze, alebo počas jej priebehu.
3. Predsedajúci schôdze udeľuje slovo diskutujúcim podľa poradia v akom sa prihlásili.
4. Predsedajúci má právo prijať opatrenia pre zabezpečenie poriadku a dôstojnosti rokovania schôdze.
5. Ak v diskusii vystúpili všetci prihlásení členovia, predsedajúci diskusiu ukončí. Pred touto dobou môže byť diskusia ukončená len na základe rozhodnutia schôdze.
6. So súhlasom predsedajúceho sa môže diskusie zúčastniť aj pozvaný hosť.

Článok 6 Hlasovanie

1. Schôdza sa uznáva hlasovaním prítomných členov.
2. Pred začiatkom hlasovania predsedajúci schôdze overí prostredníctvom mandátovej komisie uznášaniaschopnosť schôdze a upozorní, že bude prikročené k hlasovaniu.
3. Hlasuje sa verejne. Hlasuje sa najskôr o pozmeňovacích návrhoch a následne, ak nebudú schválené, tak o pôvodných návrhoch. Predseda mandátovej komisie oznámi počet hlasov odovzdaných pre návrh, proti nemu a počet členov, ktorí sa zdržali hlasovania. Po skončení hlasovania predsedajúci schôdze vyhlási jeho výsledok.

Článok 7 Zápisnica

1. Z rokovania schôdze LBK sa vyhotovuje zápisnica v ktorej sa uvedie najmä:
 - program schôdze
 - počet zúčastnených členov
 - priebeh diskusie
 - prijaté uznesenia
2. Prílohou zápisnice zo schôdze je prezenčná listina a úplný text návrhov a iných podkladov predložených na rokovanie schôdze.
3. Zápisnicu podpisujú predsedajúci schôdze, zapisovateľ a overovatelia.
4. Originál zápisnice sa uschová na sekretariáte LBK.

Článok 8 Záverečné ustanovenia

1. Tento rokovací poriadok schválila schôdza konaná dňa 17.11.2019 a týmto dňom nadobúda platnosť a účinnosť.
2. Rokovací poriadok je prílohou stanov LBK.

V Liptovskej Kokave, dňa 17.11.2019